



**ADEO Formation**



**Datadock**  
Organisme validé  
et référencé

**TOSA**® Centre  
Agréé

**CLOE** | CENTRE  
PARTENAIRE

**Dossier : 1**  
**35 heures**  
**Tarif : 2100 €**

Bénéficiaire(s) : Nom Prénom du bénéficiaire

Du : 01/09/2024 au : 30/09/2024

Lieu : ADEO FORMATION - 1 rue du Moulin à Tan - 72400 LA FERTE BERNARD

### **Public**

Demandeur d'emploi, salariés (employés, administratif, cadre).

### **Pré requis**

Français : lu, écrit, parlé

## **OBJECTIFS ET CONTENUS DE LA FORMATION :**

### **LA COMPTABILITE C'EST QUOI?**

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- Connaître les obligations comptables
- Lire un compte de résultat et un bilan
- Utiliser le plan comptable et comprendre son organisation
- Décrire les différents documents de la comptabilité

#### **Contenu**

- Définition du rôle et des objectifs de la comptabilité générale
- Le cadre règlementaire de la comptabilité en lien avec la fiscalité
- Le bilan et le compte de résultat
- Le plan comptable
- La balance et le Grand Livre

### **ENREGISTREMENTS D'ACHATS ET DE VENTES**

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- Enregistrer les opérations d'achats
- Enregistrer les opérations de ventes

#### **Contenu**

- Identification des éléments à enregistrer
- Le principe de la contrepartie (Débit Crédit)
- Création d'un compte du plan comptable
- Vérification des soldes

## LES REGLES ET ENREGISTREMENT DE TVA

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- Enregistrer la TVA pour chaque opération
- Etablir une déclaration de TVA
- Différencier les achats nationaux, européens, extra européens

**Contenu**

- Le mécanisme de la TVA
- La TVA sur les débits, les encaissements, sur marge
- La TVA et les échanges européens
- Comptabilisation de la TVA déductible, collectée, autoliquidée, TVA à payer

## LES OPERATIONS D'INVESTISSEMENT

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- Comptabiliser les différentes opérations d'investissement

**Contenu**

- Définition d'une immobilisation
- Le traitement comptable des frais d'acquisition
- Les avances, acomptes et retenues de garantie
- Comptabiliser les dépenses d'entretien et de réparation
- L'enregistrement des cessions et mise au rebut

## LES CHARGES DE PERSONNEL

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- Comptabiliser les opérations relatives aux charges de personnel

**Contenu**

- Les notions fondamentales en matière de rémunération
- La comptabilisation de la paie
- Le traitement des charges sociales et taxes liées au salaire.

## LES OPERATIONS DE TRESORERIE

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- comptabiliser les opérations relatives aux mouvements de trésorerie

**Contenu**

- Le traitement des encaissements et des décaissements
- Les effets de commerce
- Les opérations de prêts et d'emprunts
- Les différents titres (définition, évaluation et comptabilisation)

## LA CLOTURE DES IMMOBILISATIONS

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- Enregistrer les différentes écritures liées aux immobilisations.

**Contenu**

- Les amortissements - règles, méthode, comptabilisation
- Les divergences entre amortissement comptable et fiscal
- Les amortissements dérogatoires

## **EVALUER, COMPTABILISER LES STOCKS**

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- Evaluer et comptabiliser les variations de stocks

### **Contenu**

- Les obligations d'inventaire
- La détermination du cout d'acquisition et de production
- La comptabilisation des variations de stocks
- Les dépréciations de stocks

## **LES REGULARISATIONS DE FIN D'EXERCICE**

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- Procéder aux différents enregistrements concernant la fin de l'exercice

### **Contenu**

- Les charges à payer et produits à recevoir
- Les charges constatées d'avance et produits constatés d'avance

## **MANIPULER UN LOGICIEL DE COMPTABILITE**

**Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de (aptitudes et compétences) :**

- Utiliser au quotidien un logiciel de comptabilité

### **Contenu**

- Paramétrage d'une société
- Paramétrage d'un journal et compte comptable
- Saisie des opérations de ventes, achat et trésorerie
- Modifier, effacer des opérations
- Edition de la déclaration de TVA
- Edition de la balance et du grand livre
- Edition du compte de résultat et du Bilan
- Clôture mensuelle et annuelle de l'exercice

---

**Méthodes mobilisées :**

---

Formation individuelle  
Support de formation "COMPTABILITE"  
Micro-ordinateur+imprimante+connexion FIBRE+Vidéo projecteur  
EBP COMPTABILITE 2017 Version Pro  
Exercices d'application ou travail sur existant de l'apprenant

**Moyens d'encadrement :**

---

Laurent CHAUVEAU  
Diplômé en informatique orienté gestion entreprise  
Référént agréé Certification TOSA

**Modalités d'évaluation :**

---

Exercices d'application  
Questionnaire de satisfaction

**Validation de la formation :**

---

Attestation de formation  
Attestion de présence

**Organisme certificateur :**

---

Pas de certification prévue pour cette formation.