



ADEO Formation



Datadock
Organisme validé
et référencé

TOSA® Centre
Agréé

We proudly administer
Linguaskill ▶▶
from Cambridge

Dossier : 517
35 heures
2100 €

FORMATION COMPTABILITÉ

Bénéficiaire(s) : Nom Prénom du bénéficiaire

Du : 02/01/2023 au : 31/12/2023

Lieu : ADEO FORMATION

1 rue du Moulin à Tan - 72400 LA FERTE BERNARD

Public

Demandeur d'emploi, salariés (employés, administratif, cadre).

Pré requis

Français : lu, écrit, parlé

OBJECTIFS ET CONTENUS DE LA FORMATION :

LA COMPTABILITE C'EST QUOI?

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Connaître les obligations comptables
- Lire un compte de résultat et un bilan
- Utiliser le plan comptable et comprendre son organisation
- Décrire les différents documents de la comptabilité

Contenu

- Définition du rôle et des objectifs de la comptabilité générale
- Le cadre règlementaire de la comptabilité en lien avec la fiscalité
- Le bilan et le compte de résultat
- Le plan comptable
- La balance et le Grand Livre

ENREGISTREMENTS D'ACHATS ET DE VENTES

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Enregistrer les opérations d'achats
- Enregistrer les opérations de ventes

Contenu

- Identification des éléments à enregistrer
- Le principe de la contrepartie (Débit Crédit)
- Création d'un compte du plan comptable
- Vérification des soldes

LES REGLES ET ENREGISTREMENT DE TVA

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Enregistrer la TVA pour chaque opération
- Etablir une déclaration de TVA
- Différencier les achats nationaux, européens, extra européens

Contenu

- Le mécanisme de la TVA
- La TVA sur les débits, les encaissements, sur marge
- La TVA et les échanges européens
- Comptabilisation de la TVA déductible, collectée, autoliquidée, TVA à payer

LES OPERATIONS D'INVESTISSEMENT

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Comptabiliser les différentes opérations d'investissement

Contenu

- Définition d'une immobilisation
- Le traitement comptable des frais d'acquisition
- Les avances, acomptes et retenues de garantie
- Comptabiliser les dépenses d'entretien et de réparation
- L'enregistrement des cessions et mise au rebut

LES CHARGES DE PERSONNEL

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Comptabiliser les opérations relatives aux charges de personnel

Contenu

- Les notions fondamentales en matière de rémunération
- La comptabilisation de la paie
- Le traitement des charges sociales et taxes liées au salaire.

LES OPERATIONS DE TRESORERIE

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- comptabiliser les opérations relatives aux mouvements de trésorerie

Contenu

- Le traitement des encaissements et des décaissements
- Les effets de commerce
- Les opérations de prêts et d'emprunts
- Les différents titres (définition, évaluation et comptabilisation)

LA CLOTURE DES IMMOBILISATIONS

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Enregistrer les différentes écritures liées aux immobilisations.

Contenu

- Les amortissements - règles, méthode, comptabilisation
- Les divergences entre amortissement comptable et fiscal
- Les amortissements dérogatoires

EVALUER, COMPTABILISER LES STOCKS

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Evaluer et comptabiliser les variations de stocks

Contenu

- Les obligations d'inventaire
- La détermination du cout d'acquisition et de production
- La comptabilisation des variations de stocks
- Les dépréciations de stocks

LES REGULARISATIONS DE FIN D'EXERCICE

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Procéder aux différents enregistrements concernant la fin de l'exercice

Contenu

- Les charges à payer et produits à recevoir
- Les charges constatées d'avance et produits constatés d'avance

MANIPULER UN LOGICIEL DE COMPTABILITE

Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Utiliser au quotidien un logiciel de comptabilité

Contenu

- Paramétrage d'une société
- Paramétrage d'un journal et compte comptable
- Saisie des opérations de ventes, achat et trésorerie
- Modifier, effacer des opérations
- Edition de la déclaration de TVA
- Edition de la balance et du grand livre
- Edition du compte de résultat et du Bilan
- Clôture mensuelle et annuelle de l'exercice

Moyens pédagogiques et techniques :

Support de formation "COMPTABILITE"
Micro-ordinateur+imprimante+connexion ADSL+Vidéo projecteur
EBP COMPTABILITE Pro
Exercices d'application ou travail sur existant de l'apprenant

Moyens d'encadrement :

Laurent CHAUVEAU
Diplômé en informatique orienté gestion entreprise
Référent agréé Certification TOSA

Evaluation :

Exercices d'application
Questionnaire de satisfaction

Validation de la formation :

Attestation de formation
Attestation de présence